

Порядок взаимодействия
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Теряевская школа»
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Теряевская школа» (далее – Порядок) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Теряевская школа» (далее - учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия учреждения с одной стороны и правоохранительными органами с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения учреждения.

2. Основная функция

Основной функцией является организация взаимодействия учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью Порядка является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

3.2.1. осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

3.2.2. осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы учреждения.

4. Виды обращений в правоохранительные органы

4.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

4.2. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и правоохранительными органами.

4.3. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя учреждения или других работников учреждения.

4.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительными органами, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач, согласовать совместную деятельность в сфере противодействия коррупции в учреждении.

4.5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать в деятельности правоохранительных органов, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

5. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

5.1. Сотрудничество с правоохранительными органами, является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах: учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы в случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБОУ «Теряевская школа» (работникам учреждения) стало известно.

5.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.3. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

5.3.1. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.4. Руководство школы и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении расследовании правоохранительными органами факторов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правоотношениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

5.5. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6. Порядок действий работников учреждения

6.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

6.2. Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Теряевская школа» должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

6.3. Работник МБОУ «Теряевская школа» имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон - уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

6.4. Работник школы имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

6.5. В случае отказа принять от работника МБОУ «Теряевская школа» сообщение (заявление) о даче взятки, работник учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

7. Обязанности работодателя

7.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

7.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

7.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

8. Обязанности сотрудников

8.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

8.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь. Честь и достоинство граждан.

8.3. Информировать руководство учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

9. Ответственность

9.1. Работники МБОУ «Теряевская школа» несут персональную ответственность:

9.1.1. за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

9.1.2. за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

9.1.3. за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководству учреждения и правоохранительные органы.